

Inschrijvingsleidraad

Behorend bij:

Raamovereenkomst openverharding 2022 – 2025, gemeente Zuidplas.
Bestek 2207

Gemeente Zuidplas

Datum: 8 juni 2022
Versie: 1
Status: Definitief
Opgesteld: Adri Dekker

Inschrijvingsleidraad 2207
Europese aanbesteding raamovereenkomst
Open verharding 2022 - 2025

Opdrachtgever: Gemeente Zuidplas
Status: Definitief Datum: 08-06-2022

Verantwoording

Titel : Inschrijvingsleidraad 2207
Europese aanbesteding
“2207 raamovereenkomst open verharding 2022 - 2025”

Projectnummer : 2207

Documentnummer :

Status : Definitief

Versie : 1

Datum : 08-06-2022

Auteur(s) : AD en LvM

Gecontroleerd : CS

Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Aanbesteder	5
1.3 Omschrijving van de opdracht.....	5
1.3.1 Aanleiding	5
1.3.2 Aard en omvang van de opdracht	5
1.3.3 Contractvorm.....	5
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1 Procedure.....	6
2.2 Gunningcriterium	6
2.3 Beoordeling	6
2.4 Wachtkamerprincipe	7
2.5 Planning	7
2.6 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
2.7 Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	7
2.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	8
3. INSCHRIJVING.....	9
3.1. Algemene inschrijvingsvereisten	9
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
3.2.1 Uitsluitinggronden	9
3.2.2 Geschiktheidseisen.....	10
3.2.3 Onderaanneming.....	10
4. BEOORDELING INSCHRIJVING EN GUNNING.....	11
4.1 Inschrijfsom	11
4.2 Beoordelingsproces	11
5. CONTRACTUELE VOORWAARDEN	12
5.1 Contractvorm.....	12
5.2 Social return	12

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht van de “2022 raamovereenkomst openverharding 2022 -2025”, waarbij de werkzaamheden zijn omschreven in de raamovereenkomst 2207.

1.2 Aanbesteder

De aanbestedende dienst is:

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zuidplas.

Postadres

Adres: Postbus 100
Postcode en plaats: 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres:

Adres: Raadhuisplein 1
Postcode en plaats: 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Contactpersoon namens aanbestedende dienst

Naam: Gemeente Zuidplas
T.a.v.: De heer A. Dekker
Tel.nr. 0180 – 330300

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding is verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op een raamovereenkomst elementenverharding, gericht op reconstructies en nieuwe werken van elementverhardingen in de gemeente Zuidplas.

1.3.1 Aanleiding

Het reconstrueren en nieuw aanleggen van de verschillende wijken, straten en voetpaden in de gemeente Zuidplas.

1.3.2 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het aanbrengen van elementenverharding, herstraten en herstellen van de elementenverharding, het verrichten van rioleringswerkzaamheden, het verrichten van grondwerk, het inzaaien van het werkterrein en slootbermen en bijkomende werkzaamheden.

Voor een nadere beschrijven van de te verrichten werkzaamheden zie de bij deze aanbesteding bijgevoegde raamovereenkomst voorzien van nummer 2207.

1.3.3 Contractvorm

De opdracht betreft een RAW-bestek op basis van de UAV 2012.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbestedende dienst heeft binnen deze kaders gekozen voor een openbare Europese Procedure conform hoofdstuk 7 van de ARW 2016.

Op de opdracht is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing, behoudens de termijnen.

2.2 Gunningcriterium

1. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.15 van het ARW 2016 is:
De economisch meest voordelige inschrijving, gelet op:
 - a. de prijs;
 - b. plan van aanpak;
2. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

3. De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de hoogste score conform de beoordelingsmatrix volgens bijlage 02 van het bestek.

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in bijlage 02 van dit bestek.

4. De aannemer dient reële markt conforme prijzen aan te bieden. Indien blijkt dat deze prijzen niet markt conform zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.
5. Bij gelijkheid in punten zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.
6. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

2.3 Beoordeling

De beoordeling geschiedt in zes stappen:

1. Inhoudelijke beoordeling kwalitatief
2. Vaststellen score per inschrijver
3. Openen enveloppe met het kwantitatief
4. Vaststellen totale score
5. Beoordeling volledigheid en rechtsgeldigheid van de aanbestedingsdocumenten
6. Gunning van de opdracht aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De kwalitatieve documenten bij elke inschrijving (Plan van Aanpak incl. bijlagen) worden beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de beoordelingscommissie. Deze commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van gemeente Zuidplas.

2.4 Wachtkamerprincipe

De aanbestedende dienst sluit met de nummer twee van onderliggende aanbesteding een wachtkamerovereenkomst af zodat de uitvoering van de werkzaamheden gedurende de contractperiode is geborgd.

In het geval van verzuim van de winnende inschrijver (bijvoorbeeld het leveren van onvoldoende kwaliteit of door tussentijdse beëindiging van de opdracht door de Aanbestedende dienst gedurende de eerste contractperiode, is de Aanbestedende dienst gerechtigd van de wachtkamerovereenkomst gebruik te maken.

2.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaand tabel.

Activiteit	Datum en tijdstip
Verzending (publicatie) uitnodiging tot inschrijving	08-06-2022
Uiterste datum stellen vragen	06-07-2022
Verzending Nota van Inlichtingen	11-07-2022
Indienen inschrijving	22-07-2022
Versturen gunningsbeslissing	29-07-2022
Versturen gunning	22-08-2022

2.6 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wenst de contacten met de inschrijvers te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) te worden vermeld.

2.7 Onjuistheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen.

Indien de inschrijver verzuimt opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

2.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
- Deze inschrijving is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.
- De aanbesteder houdt zich het recht voor om werken als bedoelt in deze raamovereenkomst op andere wijze aan te besteden.

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbesteder derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld.

Het werk wordt door de directie in deelopdrachten verstrekt conform artikel 01.01.12 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na drie negatief beoordeelde deelopdrachten (zie deel 3, artikel 01.01.15) de opdracht met de opdrachtnemer ééenzijdig te beëindigen. Indien na evaluatie een opdrachtnemer uitgesloten wordt voor verlenging dan heeft de opdrachtgever het recht een nieuwe inschrijving te houden. De opdrachtnemer kan in geen geval aanspraak maken op enige (schade) vergoeding.

3. Inschrijving

3.1. Algemene inschrijvingsvereisten

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot inhoudelijke beoordeling wordt overgegaan.

De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
2. Kortingen en opbrengsten verwerkt in de eenheidsprijzen worden niet toegestaan. Een eventuele eenmalige korting dient uitsluitend opgenomen te worden in de bestekspost 918870;
3. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
4. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals door de aanbestedende dienst omschreven in het bestek;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
In afwijking tot het gestelde in artikel 7.20 van de ARW 2016 dient de inschrijver een termijn van gestanddoening van minimaal 60 dagen na sluiting van inschrijving in te dienen.

Indien niet wordt voldaan aan één van de voorwaarden, genoemd onder 1 t/m 5, zal alleen dit feit al leiden tot directe uitsluiting van verdere deelnamen aan de aanbestedingsprocedure.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Plan van aanpak EMVI conform bijlage 2 van de raamovereenkomst 2207;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 4 van het bestek 2207;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet van Raamovereenkomst 2207;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfstaat van Raamovereenkomst 2207.

Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de "invulvelden" ingevuld worden.

Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2021, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.

Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze inschrijvingsvereisten.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.2.1 Uitsluitinggronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitinggronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan gevinkte facultatieve uitsluitinggronden. De inschrijver dient op het UAE aan te geven of hij hieraan voldoet.

3.2.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

Hierbij dient de inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

De bewijsstukken ten aanzien van de technische bekwaamheid, dienen binnen een termijn van 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen.

De inschrijver moet aantoonbaar kunnen maken dat in de afgelopen 3 jaar minimaal 2 werken per jaar zijn gemaakt, elk met een waarde van € 250.000,-, in overeenstemming met het werk als omschreven in deze overeenkomst (zowel nieuw 1 maal als reconstructie 1 maal).

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008, die betrekking hebben op de aard van het werk;

of

b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), die betrekking hebben op de aard van het werk;

of

c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, die betrekking hebben op de aard van het werk.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaten van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig ten tijde van aanbesteding en overeenkomst.

3.2.3 Onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming.

Indien van toepassing dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden.

In de verklaring dient de inschrijver, bij Deel II onderdeel C aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

4. Beoordeling inschrijving en gunning

4.1 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 van de RAW Standaard 2020. Het bedrag van de fictieve inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

4.2 Beoordelingsproces

Na opening van de inschrijvingen worden de inschrijvingen beoordeeld.
De inschrijvingen worden beoordeeld conform het in paragraaf 2.3 gestelde gunningcriterium.

5. Contractuele voorwaarden

5.1 Contractvorm

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score.

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke overeenkomst met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- De opdrachtbrief;
- Bestek inclusief de Nota('s) van Inlichtingen;
- De Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen;
- Standaard RAW Bepalingen 2020;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer;
- Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

5.2 Social return

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden omtrent de invulling van deze verplichting zie hoofdstuk 01.25 van deel 3 van deze raamovereenkomst en de hieronder beschreven tekst.

Raamovereenkomst.

Op deze raamovereenkomst (zoals omschreven in het aanbestedingsdocument) is social return van toepassing. Nader verkregen opdrachten binnen de raamovereenkomst maken integraal onderdeel uit van de totale opdrachtwaarde. Het bepalen van de omvang van de social return verplichting is afhankelijk van de mate waarin de opdrachtwaarde vooraf met zekerheid kan worden bepaald.

- a. De omvang van de opdrachtwaarde is vrij zeker te bepalen. Voor de social return verplichting wordt over de gehele opdracht (inclusief deelopdrachten) of per deelopdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.
- b. De omvang van de opdrachtwaarde is op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.